

<b>Název</b>	<b>Výběr, hodnocení a motivace zaměstnanců</b> Akreditace MV AK/PV-731/2013
<b>Komu je program určen</b>	Vedoucím úředníkům krajů, magistrátních měst, obcí s rozšířenou působností a ostatních obcí.
<b>Co získáte pro praxi</b>	Po skončení kurzu budou účastníci znát efektivní výběr, hodnocení a motivace zaměstnanců“ je zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy.
<b>Obsah programu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plánování lidských zdrojů a analýza pracovních míst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cíle plánování, podmínky efektivního plánování, zdroje informací, oblasti plánování, metody plánování lidských zdrojů.</li> <li>○ Analýza práce, popis (charakteristika) pracovního místa, kompetenční modely, katalog prací.</li> <li>○ Kultura organizace, typologie organizačních kultur, současné trendy.</li> </ul> </li> <li>• <b>Vyhledávání a získávání pracovníků</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zdroje síly nábory a výběru, síly vyhledávání a získávání, zdroje a metody vyhledávání a získávání pracovníků.</li> <li>○ Výběrové řízení jako kamufláž.</li> </ul> </li> <li>• <b>Výběrové řízení a metody výběru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dokumentace – harmonogram, průvodní korespondence, protokol.</li> <li>○ Metody výběru – osobní dotazníky a testy, Assessment Centre a Development Centre, rozhovor, reference, pracovní vzorky, modelové situace, případové studie.</li> </ul> </li> <li>• <b>Výběrový rozhovor a rozhodnutí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Příprava a struktura výběrového rozhovoru, typy otázek.</li> <li>○ Vedení rozhovoru, neverbální komunikace, nejčastější chyby při vedení rozhovoru.</li> <li>○ Rozhodování o nejvhodnějším uchazeči, nejčastější chyby při hodnocení uchazeče.</li> <li>○ Výběrové řízení nekončí rozhodnutím, kontakt s vybraným uchazečem.</li> <li>○ Přijímání a rozmísťování zaměstnanců, adaptace zaměstnanců.</li> </ul> </li> <li>• <b>Hodnocení zaměstnanců</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Účel hodnocení, cíle a smysl hodnocení, kontext hodnocení.</li> <li>○ Oblasti hodnocení.</li> </ul> </li> <li>• <b>Kompetence a kompetenční modely</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kompetence jako způsobilost, kompetenční modely.</li> </ul> </li> </ul>

- **Systém pravidelného hodnocení zaměstnanců**
  - Druhy hodnocení zaměstnanců, koncepce systému hodnocení.
  - Kompetence (kritéria) hodnocení, hodnotící škály, metody hodnocení, manuály, administrace.
  - Sebehodnocení.
  - Zpětná vazba.
- **Hodnotící rozhovor a výstupy z hodnocení**
  - Příprava hodnoceného, příprava hodnotitele.
  - Zásady a vedení úspěšného hodnotícího rozhovoru.
  - Paradox hodnocení, konsensus – nikoli kompromis.
  - Nejčastější chyby při hodnocení.
  - Výstupy z hodnocení zaměstnanců.
- **Motivace a stimulance**
  - Co je to motivace a stimulance.
  - Pohnutky, motivy, stimuly, potřeby, frustrace.
- **Poznání motivačních příčin**
  - Maslowova teorie hierarchie potřeb, Herzbergova teorie dvou faktorů, Alderferova teorie tří faktorů, McClellandova teorie: výkon-afiliace-moc.
- **Průběh motivačního procesu**
  - Vroomova teorie expektance, Skinnerova teorie zesílených vjemů, Adamsova teorie spravedlivé odměny.
- **Motivační program**
  - Význam motivačního programu.
  - Sedm kroků při tvorbě motivačního programu.
- **Demotivace**
  - Entuziasmus, pozitivní realismus, dynamizující negace, destruktivní negace, rezistence, rezignace.
  - Nástroje pro práci s demotivovaným pracovním týmem.

<b>Lektor</b>	Zkušený tým lektorů společnosti HM PARTNERS s.r.o.
<b>Rozsah a termín</b>	<b>2 dny (16 hodin)</b> / termín a čas dle dohody s klientem.
<b>Místo realizace</b>	Dle dohody s klientem.
<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Ing. Zdeněk Michálek</b> Mobil: + 420 606 760 130 E-mail: zmichalek@hmpartners.cz